**CIRCULAR INTERNA o EXTERNA Nº.**

Fecha de expedición de la circular

Para

Asunto: Síntesis del tema de que trata la circular

Interlineación sencilla y entre párrafos doble

Se redacta en tercera persona del singular o primera del plural.

La última página debe contener como mínimo un párrafo antes de la despedida, la cual se escribe a dos interlíneas del texto, contra el margen izquierdo y se puede presentar con una expresión breve seguida de coma o con una frase cortés terminada en punto.

NOMBRE DEL REMITENTE

Cargo

Anexo:

Elaboró: Primer Nombre y Primer Apellido de quien elabora

Revisó: Primer Nombre y Primer Apellido de quien revisa

Aprobó: Primer Nombre y Primer Apellido de quien aprueba